

I JAK ROZPOCZĄĆ DZIAŁALNOŚĆ TRANSPORTOWĄ?

- Wszystko co potrzebujesz wiedzieć aby rozpocząć działalność transportową.
- Obowiązujące przepisy krajowe i wspólnotowe
- Wymagane dokumenty i zabezpieczenia
- Wymagania formalne dotyczące bazy przedsiębiorstwa
- Obsługa tachografów analogowych i cyfrowych.
- Obsługa tachografów analogowych i cyfrowych.

II PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI OBSŁUGI TACHOGRAFÓW ANALOGOWYCH I CYFROWYCH

- Odpowiedzialność kierowcy i przedsiębiorcy związana z obsługą i stosowaniem norm czasu pracy kierowców.
- Prawa i obowiązki kierowcy oraz przedsiębiorcy, odpowiedzialność karna.

IV EWIDENCJA I ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCÓW

- Ustawa o czasie pracy kierowców.
- Regulacje kodeksu pracy i dyrektywa 2002/15 WE.
- Charakterystyka systemów czasu pracy.
- Maksymalny plan pracy w systemie równoważnym.
- Okresy rozliczeniowe kierowców.
- Czy trzeba konstruować harmonogram czasu pracy kierowcy?
- Różnice w wymaganych odpoczynkach w Rozporządzeniu 561/2006 oraz w ustawie o czasie pracy kierowców.
- Doła pracownicza i podstawowe zasady konstruowania ewidencji.
- Czy ITD kontroluje czas pracy i czas pracy nocą?
- Rodzaje godzin nadliczbowych.
- Kiedy nadliczbowe 100%, a kiedy 50%.
- Limit godzin nadliczbowych w roku.
- Zasady rekompensowania godzin nadliczbowych i dyżurów.
- Praca w dni wolne od pracy oraz praca w święta i niedziele. Zasady wynagradzania.

Do powyższych cen należy doliczyć 23% VAT.

Powyższa oferta ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego.

III CZAS JAZDY, PRZERW I ODPOCZYNKÓW KIEROWCÓW

- Jakie ustawy regulują czas pracy kierowców i kiedy obowiązują?
- Maksymalny czas dziennego prowadzenia, minimalny czas przerw w jeździe oraz czas dziennych odpoczynków.
- Dzienny okres prowadzenia, a dzienne odpoczynki.
- Pojęcie załogi kilkuosobowej, zasady jazdy w załodze oraz konsekwencje braku załogi.
- Odpoczynek w załodze.
- Odpoczynek na promie - warunki przerywania odpoczynku.
- Czas prowadzenia w tygodniu i w okresie dwóch tygodni.
- Warunki prawidłowych kolejnych odpoczynków tygodniowych - analiza przypadków.
- Warunki rekompensaty skróconego odpoczynku tygodniowego.
- Praktycznie ćwiczenia dotyczące Rozporządzenia WE 561/2006.
- Przykłady naliczenia kary - sposób naliczania kar administracyjnych przez ITD.
- Taryfikator kar i mandatów - kto i za co płaci oraz taryfikator w innych krajach UE.
- Odpowiedzialność kierowcy i przedsiębiorcy.
- Maksymalny czas pracy oraz czas pracy nocnej.
- Wyłączenia i zwolnienia ze stosowania norm unijnych i krajowych.
- Transport na potrzeby własne, przewóz niehandlowy, transport niezarobkowy.
- Sposoby i narzędzia kontroli czasu prowadzenia, przerw i odpoczynków przez kierowcę i przedsiębiorstwo.

V PŁACA MINIMALNA W POLSCE I UNII EUROPEJSKIEJ

- Sposoby i zasady przygotowania dokumentacji oraz rozliczania płacy minimalnej dla kierowców.

Cennik	czas trwania	szkolenie otwarte	szkolenie zamknięte
BLOK I	3 H	500 PLN / OS.	CENA USTALANA INDYWIDUALNIE
BLOK II	1,5 H	250 PLN / OS.	
BLOK III	2 H	300 PLN / OS.	
BLOK IV	2 H	350 PLN / OS.	
BLOK V	1 H		