

■ Przyjęcie urządzenia na serwis

Zgłaszający usterkę:

Nazwa firmy	
Adres	
Osoba kontaktowa	
Telefon	

Dane dotyczące urządzenia:

Nr faktury wraz z datą zakupu			
Data wysyłki urządzenia			
Do serwisu przyjęto*			
<input type="checkbox"/> TachoTerminal Pro 2	<input type="checkbox"/> TachoTerminal Pro 1	<input type="checkbox"/> TachoTerminal Pro Zero	<input type="checkbox"/> Inne:
Nr seryjny urządzenia			

Zawartość otrzymanej przesyłki:

Oryginalne opakowanie	
Instrukcja obsługi	
Kabel USB	
Karta pamięci SD	
Dane na karcie pamięci	
Widoczne ślady użytkowania na obudowie czytnika	
Naruszenie plomby gwarancyjnej	
Naruszenie plomby gwarancyjnej	
Czytnik w okresie gwarancji	

Sprawdzenie czytnika: *

Oględziny czytnika	
Pobór danych z karty kierowcy	
Pobór danych z tachografu	
Wykrywanie urządzenia na PC	
Sprawdzenie, czy kabel USB (klienta) działa	
Sprawdzenie wersji firmware	
Sprawdzenie poprawności konfiguracji czytnika	

Informacje i uwagi dotyczące czytnika:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pracownik Działu Pomocy Technicznej przyjmujący urządzenie: *

Imię i nazwisko			
e-mail		Telefon	

.....
Podpis pracownika

■ Wykonanie usługi serwisowej**Rodzaj wykonanej naprawy: ***

Wymiana obudowy	
Wymiana płytki PCB	
Wymiana karty pamięci SD	
Wymiana baterii	
Wgranie najnowszego oprogramowania	
Inne:	

Sprawdzenie czytnika po naprawie: *

Oględziny czytnika	
Pobór danych z karty kierowcy	
Pobór danych z tachografu (modele tachografu: VDO 1.3, VDO 1.4, VDO 2.0, Stoneridge 7.6)	
Wykrywanie urządzenia na PC	
Sprawdzenie wersji firmware	
Sprawdzenie poprawności konfiguracji czytnika	

Pracownik Działu Pomocy Technicznej naprawiający urządzenie: *

Imię i nazwisko			
e-mail		Telefon	

.....
Podpis pracownika

*- wypełnia pracownik serwisu